	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГПУ»
СТО 7.3-2.5.51-2023	
28.04.2023 № 07-03.40	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2023 г.

апреля


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.51-2023

Версия 01

Благовещенск 2023

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ».


2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 05 от «27» апреля 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Кузнецова А.П. – директор ЦКО ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ


© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2023

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Формы ГИА.....	6
6 Состав ГЭК.....	7
7 Подготовка проведения ГИА.....	8
8 Проведение ГИА.....	9
9 Оценивание результатов ГИА	13
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
11 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
12 Контроль	18
13 Ответственность	18
Приложения.....	19

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

1 Назначение и область применения


1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на всех участников образовательного процесса и структурные подразделения, осуществляющих ГИА по образовательным программам СПО.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854, от 18 мая 2022 г. № 344, от 08.08.2022 № 690);

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

- СТО 7.3-2.5.48-2023 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Государственная итоговая аттестация – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников, степень и уровень освоения обучающимися ОП СПО.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ГИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сетевая форма реализации образовательных программ – совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, с привлечением при необходимости организаций науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, практической подготовки и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, посредством сетевого взаимодействия.


Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ОП – образовательная программа;
ПА – промежуточная аттестация;
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
СПО – среднее профессиональное образование;
СТО – стандарт организации;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ФГОС– федеральный государственный образовательный стандарт.
ЭГ – экспертная группа.

4 Общие положения

4.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися БГПУ ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.2 ГИА обучающихся БГПУ проводится по всем ОП СПО.

4.3 БГПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.4 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в БГПУ по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4.5 Лицу, завершившему обучение по ОП СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о СПО.

4.6 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».


5 Формы ГИА

5.1 ГИА в БГПУ для выпускников ОП СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3 Демонстрационный экзамен в БГПУ проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО.

5.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется БГПУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

5.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.7 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора БГПУ.

6 Состав ГЭК

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми БГПУ по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению БГПУ по отдельным профессиям и специальностям СПО.

6.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников БГПУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.


6.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее – ЭГ) из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

6.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора БГПУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

6.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению БГПУ Министерством просвещения.

6.6 Председателем ГЭК БГПУ утверждается лицо, не работающее в БГПУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.7 Ректор БГПУ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в БГПУ нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров БГПУ или педагогических работников.

6.8 ЭГ создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

6.9 ЭГ возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

6.10 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой ЭГ, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7 Подготовка к проведению ГИА

7.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

7.3 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу ЭГ, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.


Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.4 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

7.5 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

7.6 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные БГПУ, исходя из содержания реализуемой ОП, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

7.7 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости (далее – ТКУ) и результатов промежуточной ат-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

тестации (далее – ПА), за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.36 настоящего Положения.

7.8 Программа ГИА утверждается БГПУ после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8 Проведение ГИА

8.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

8.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. БГПУ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов ЭГ.

8.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – Центр), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр может располагаться на территории БГПУ, а при сетевой форме реализации ОП – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации Центра. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в Центре в составе экзаменационных групп.


8.4 Место расположения Центра, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с БГПУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. БГПУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

8.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

8.6 Центр может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

8.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности Центра в присутствии членов ЭГ, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен Центр, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр Центра, распределение обязанностей между членами ЭГ по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами ЭГ и распределения ра-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

бочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

8.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

8.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8.10 В день проведения демонстрационного экзамена в Центре присутствуют:

– руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован Центр;

– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

– члены ЭГ;

– главный эксперт;

– представители организаций-партнеров (по согласованию с БГПУ);

– выпускники;

– технический эксперт;

– представитель БГПУ, ответственный за сопровождение выпускников к Центру (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные БГПУ из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в Центре лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в Центр осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

8.11 В день проведения демонстрационного экзамена в Центре могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);


– представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается Центр);

– представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в Центре в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

8.12 Лица, указанные в пунктах 8.10 и 8.11 настоящего СТО, обязаны:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

8.13 Члены ГЭК, не входящие в состав ЭГ, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего СТО.

8.14 Члены ЭГ осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

8.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из Центра лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего СТО, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего СТО, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в Центре до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего СТО.

8.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован Центр, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

8.17 Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;


– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в Центре с уведомлением главного эксперта.

8.18 Представитель БГПУ располагается в изолированном от Центра помещении.

8.19 БГПУ обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8.20 Выпускники имеют право:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– пользоваться оборудованием Центра, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

8.21 Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в Центре, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

8.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами Центра.

8.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.24 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

8.25 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.


Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

8.27 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

8.28 Центры могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

8.29 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в БГПУ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

8.30 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

8.31 В случае удаления из Центра выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в Центре, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из Центра, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неубажительной причине.

8.32 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

8.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

8.35 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

8.36 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.37 Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов ЭГ.


9 Оценивание результатов ГИА

9.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами ЭГ по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

9.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом ЭГ и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в ЭГ, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами ЭГ и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по ито-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

гам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в БГПУ в составе архивных документов.

9.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"»), либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОП СПО.

9.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве БГПУ.


9.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) без отчисления из БГПУ.

6.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены БГПУ для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из БГПУ и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.12 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в БГПУ на период времени, установленный БГПУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию БГПУ.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается БГПУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников БГПУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены ЭГ, технический эксперт.


По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные БГПУ без отчисления такого выпускника из БГПУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

10.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БГПУ.

11 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, Центре тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами ЭГ);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

11.3.1. Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

11.3.2 Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;


– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

11.3.3 Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

11.3.4 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.3.5 Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.


11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

13 Ответственность


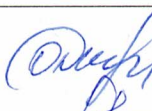



Ответственность за управление настоящим СТО несет начальник Управления по учебно-методической работе.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.51-2023
	Положение о порядке проведения ГИА по программам СПО в БГПУ

Приложение А

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по образовательной деятельности и науке	Попова М.Ю.	28.04.2023	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Днепровская О.А.	28.04.2023	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	28.04.2023	
Начальник юридического отдела	Зелезинская Л.А.	28.04.2023	
Председатель Первичной профсоюзной организации БГПУ Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	Васильева В.Н.	28.04.2023	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Ратушняк Н.А.	28.04.2023	